



Provincia
di Pesaro
e Urbino

Assessorato
Formazione Professionale
e Politiche attive del lavoro



UNIONE EUROPEA



Fondo Sociale Europeo



REGIONE MARCHE



CENTRO ANTINFORTUNISTICO ANDREANI
SERVIZI INTEGRATI: SICUREZZA - QUALITÀ - AMBIENTE - IGIENE DEGLI ALIMENTI

Sono aperte le iscrizioni al corso di formazione professionale per

TECNICHE DI SEGRETERIA per il lavoro della segretaria e dell'assistente di direzione

finanziato dalla Provincia di Pesaro e Urbino

Prog n° 103203 - Determina Dirigenziale n° 1122 del 06/04/2009
FSE 2007/2008 Asse I - Ob. Specifico B

Numero degli allievi

20 OCCUPATI con contratti ATIPICI di cui il 50% riservato a donne

Destinatari e requisiti

Lavoratori con contratti Atipici di sotto elencati:

- Job Sharing (lavoro ripartito)
- Job on call (lavoro a chiamata)
- Lavoro accessorio (prestazioni occasionali di tipo accessorio)
- Lavoro a progetto (co.co.pro/co.co.co)
- Lavoro intermittente
- Lavoro occasionale
- Staff leasing (lavoro in affitto)

Durata

94 ore di formazione blended learning (40 teoriche + 26 pratiche + 28 e-learning)

Obiettivi e modalità del corso

Il corso è volto a consolidare e sviluppare le competenze trasversali per migliorare il proprio operato e la conoscenza degli strumenti informatici per l'automazione di ufficio indispensabili nell'ambito delle mansioni di segreteria e di assistente di direzione.

Il corso di aggiornamento professionale è completamente **GRATUITO** e prevede il rilascio di un attestato di frequenza valido ai sensi dell'art. 8 della L.R. 31/98 per la figura professionale "Lavori d'Ufficio" (Cod. Reg. TE5.44.0.1) previa frequenza di almeno il 75% del monte ore del corso.

Piano di studi

Il programma sintetico del corso consiste nell'apprendimento di competenze in:

- Videoscrittura
- Fogli di Calcolo
- Presentazioni Multimediali
- Gestione efficace archivio
- Comunicazione,
- Problem Solving
- Gestione del tempo

Sede

Il corso sarà realizzato dall'Ente Gestore Associazione F.C.S. capofila dell'ATI con l'Agorà s.c.a.r.l. e il Centro Antinfortunistico nel periodo Luglio - Dicembre 2009 a Pesaro presso la sede del:

CESCOT, Via Salvo D'Acquisto 5, Pesaro

Selezione

Qualora il numero delle domande di iscrizione valide sia superiore al numero dei posti disponibili, sarà effettuata una selezione nella quale sarà tenuto conto delle caratteristiche individuali (curriculum, test scritto, colloquio sulle materie oggetto del corso) e motivazionali.

LA DOMANDA DI ISCRIZIONE dovrà essere inoltrata a

Associazione F.C.S. - Via San Marino n. 13/A - 60035 Jesi (AN)
per lettera raccomandata entro il 18/07/2009 (farà fede il timbro postale) specificando la denominazione del corso ed il numero del progetto (prog. N. 103203) oppure on-line al sito www.provincialavoro.it, previa registrazione nell'area candidati.

Per la presentazione della domanda dovranno essere utilizzati gli appositi moduli disponibili presso la sede dell'Associazione F.C.S. o scaricabili dal sito www.formazionesociale.org e dal sito www.provincialavoro.it

L'allievo non potrà essere ammesso al corso qualora:

1. dalla domanda si dovesse evincere la mancanza di uno dei requisiti di accesso
2. non si presenti all'eventuale prova di selezione (nel caso in cui le domande idonee fossero superiori ai posti disponibili)
3. Non presenti, entro il termine stabilito, i documenti richiesti

Ulteriori informazioni possono essere richieste direttamente all'ente gestore:

Associazione F.C.S.
Tel e Fax: 0731-710.516
e-mail: segreteria@formazionesociale.org

Pesaro, li 24/06/2009

www.provincialavoro.it

NUMERO VERDE
840.000.676
(uno scatto alla risposta)
orario continuato
lun-ven 9.30-17.30